



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Школы №1282
Долматов В.Н.
01.09.2017

**План-график
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
в 2017/18 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий
1.	Оформление стендов, публикация информации о проведении ГИА на официальном сайте школы	ежемесячно
2.	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	В соответствии с расписанием внеурочной деятельности
3.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проведения ГИА (администрация школы)	понедельник 16 ⁰⁰ -17 ³⁰ ; каб. 231 (Барболина,1), каб. 242 (Старослободская,8)
4.	Организация и участие в дополнительном периоде ГИА 2017 (ППЭ, не получившие аттестат)	сентябрь
5.	Сбор персональных данных участников ГИА, заполнение базы ГИА	октябрь
6.	Сбор данных о предварительном выборе экзаменов ГИА	октябрь
7.	Формирование списка экспертов по проверке 2 части экзаменационных работ ГИА	октябрь
8.	Проведение родительских собраний, классных часов для участников ГИА, их родителей (законных представителей)	ноябрь, январь, март, май (в соответствии с планом работы школы)
9.	Организация и проведение методических семинаров по подготовке обучающихся к ГИА	по плану ШМО
10.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах	ноябрь
11.	Формирование базы организаторов ГИА	ноябрь
12.	Проведение сессии пробных экзаменов в формате ЕГЭ (содержание КИМ, оформление бланков, правила поведения на ГИА)	ноябрь, февраль, апрель
13.	Проведение сессии пробных экзаменов в формате ОГЭ (содержание КИМ, оформление бланков, правила поведения на ГИА)	декабрь, март
14.	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль
15.	Психологический мониторинг уровня тревожности обучающихся 9 и 11-х классов	январь-февраль
16.	Регистрация обучающихся на участие в ЕГЭ. Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных.	январь
17.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	февраль
18.	Регистрация обучающихся на участие в ОГЭ. Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных.	февраль
19.	Предоставление официальных писем в РЦОИ о создании специальных условий для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.	Не позднее, чем за две недели до соответствующего экзамена
20.	Предоставление официальных писем о внесении изменений в РИС ГИА	-по мере необходимости
21.	Подача документов в ГЭК для регистрации обучающихся на участие в ГИА-11 после 1 февраля 2018 года	В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-11.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий
22.	Подача документов в ГЭК для изменения (дополнения) перечня предметов, указанных обучающимся в заявлении на участие в ГИА	в течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА
23.	Подача документов в ГЭК для изменения формы ГИА, указанной в заявлении обучающегося	не позднее, чем за две недели до начала соотв экзаменов
24.	Проведение тренировочных и диагностических работ в формате ГИА	Ежемесячно в соответствии с планом работы школы на месяц
25.	Выдача уведомлений на экзамены участникам ГИА	Апрель-май
26.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами под подпись.	В течение одного рабочего дня со дня передачи результатов в школе
27.	Подача документов в ГЭК для повторного допуска к сдаче экзаменов участников ГИА-11 и ГИА-9, не явившихся на экзамены по уважительным причинам	В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-11 и ГИА-9.
28.	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами и о нарушении установленного порядка проведения ГИА	в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов
29.	Контроль за участием работников Школы в проведении ГИА	В соответствии с расписанием ГИА

Заместитель директора  Филипова Е.В.