

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1282 «Сокольники»  
(ГБОУ Школа № 1282)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Школа № 1282  
«Сокольники»  
В.Н. Долматов  
"29" августа 2018 г.

Введено в действие приказом  
ГБОУ «Школа № 1282  
"01" сентября 2018 г. № 369

## ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Школа № 1282 «Сокольники»  
на 2018 – 2019 учебный год

Москва

## Содержание

Тема	Стр.
1. Цель и задачи работы школы на 2018-2019 учебный год	2
<b>2. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.</b>	
2.1. Организационно-педагогическая деятельность	3
2.2. План методической работы школы.	10
2.3. План воспитательной деятельности школы	15
2.4. План подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	21
<b>План организационной деятельности с учащимися различных категорий</b>	
3.1. План работы с одаренными детьми	23
3.2. План работы по предупреждению неуспешности в обучении	24
<b>4. План организационной работы с педагогическими кадрами.</b>	
4.1. План мероприятий всеобуча	24
4.2. План работы с молодыми специалистами	25
4.3. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников	27
<b>5. План работы с родителями, общественностью.</b>	28
<b>6. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>	31
<b>7. План работы по информатизации школы.</b>	34
<b>8. План работы по обеспечению безопасности в школе.</b>	35

## 1. Цель и задачи работы школы на 2018 - 2019 учебный год.

План работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1282 «Сокольники» на 2018 – 2019 учебный год является управленческим документом, который ориентирован на консолидацию всех направлений деятельности школы по достижению поставленных целей и задач. Он формируется ежегодно для реализации образовательного заказа государства, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, с учетом реальной социальной ситуации, материальных и кадровых возможностей школы.

Школа - сложная и динамичная социальная структура, где взаимодействуют более пяти тысяч человек. Это педагогические работники, обучающиеся, их родители, другие участники образовательного пространства. Все они имеют свой уникальный образовательный, культурный, экономический и профессиональный уровень, все имеют свои запросы и интересы.

**Миссия школы** – «Через качественное образование к всесторонне развитой и успешной личности».

**Девиз:** Если быть, то быть первой!

**Ключевые ценности:** целенаправленно осуществляемая образовательная деятельность, предоставляющая каждому обучающемуся возможность испытать чувство, достигнутое лично им, эмоционально переживаемого успеха; видеть в таком образом осуществляемой деятельности, фундаментальную основу формирования активной, оптимистичной, успешной многосторонне развитой личности, выходящей во взрослую жизнь.

**Цель** – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.

### **Комплекс задач:**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Формирование вариативности предпрофильного и профильного образования как ресурса развития личности ученика.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, самосовершенствованию и развитию.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ДОСТИЖЕНИЮ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

### 2.1. Организационно – педагогическая деятельность.

#### План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов и помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).	директор	последняя неделя августа
	Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда.		
	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками школы.		
	Мониторинг сохранности контингента обучающихся.		
	Планирование работы служб и направлений школы, утверждение планов.		
	Учебно-методическое обеспечение Основной образовательной программы школы.	заместители директора, библиотекарь	
	Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство).	заместитель директора по ВР	
2	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках.	заместители директора, учителя физкультуры, педагоги доп. образования (физкультурно-оздоровительная направленность)	сентябрь
	Об оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы.	делопроизводитель	
3	Реализация адаптационного периода при обучении на новой ступени обучения в 1-х и 5-х классах. Выполнение ФГОС.	заместители директора	октябрь
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.	заместители директора, ответственные методисты	
	Результаты олимпиадного движения первого полугодия, прогнозы на муниципальный этап ВОШ.	заместители директора, ответственные методисты	
	Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	ответственный по ОБ	

	Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, планирование работы с ними)	ответственный по ВР, социальный педагог	
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	заместитель директора по ВР, ответственный по доп. образованию	
4	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	ответственный по ВР, социальный педагог	ноябрь
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.	ответственный по ОБ	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	ответственные за питание	
	Мониторинг состояние учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.	заместители директора, ответственный по ВР, администраторы зданий, завхоз	
5	Качество преподавания в выпускных 9-х, 11-х классах. Мониторинг готовности, уровень подготовки к ГИА.	заместители директора, ответственный по мониторингу, учителя - предметники	декабрь
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.	заместители директора, ответственные методисты	
	Результаты олимпиадного движения в первом полугодии, прогнозы на региональный и заключительный этап ВОШ.	ответственные за олимпиады	
	Набор в 1-й класс: предварительный план и возможности.	директор, ответственные зам. директора	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.	заместитель директора по ВР, ответственный по ОБ	
	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках, мерах предупреждения травматизма.	заместители директора, учителя физкультуры, педагоги доп. образования (физкультурно-оздоровительная направленность)	

6	Реализация ФГОС в 1-8 классах: выполнение программ, особенности ведения внеурочной деятельности, готовность к реализации ФГОС на уровне 9 класса.	зам. директора, методисты, учителя-предметники	январь
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	ответственный по ВР, ответственный по доп. образованию	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	ответственный за питание	
7	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС	заместители директора, ответственные методисты	февраль
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	ответственный по ВР, социальный педагог	
	О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий учебный год.	заместители директора, классные руководители	
8	Формирование Учебного плана на 2019-2020 учебный год. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов.	заместители директора, учителя - предметники	март
	Результаты мониторинга готовности выпускных 9-х, 11-х классов к ГИА, уровень прохождения программ Учебного плана.	заместители директора, ответственный по мониторингу, учителя - предметники	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.	ответственный по ОБ	
	О формировании самообследования школы за учебный год.	директор	
9	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	заместитель директора по ВР, ответственный по доп. образованию	апрель
	Мониторинг состояние учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.	заместители директора, ответственный по ВР, завхозы	
	План проведения ремонтных работ в летний период.	директор	
10	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС	заместители директора, ответственные методисты (МО)	май

	О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	ответственный заместитель директора	
	Результаты олимпиадного движения за учебный год, прогнозы на следующий учебный год.	зам. директора по качеству	
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения). Планирование занятости детей летом	ответственный по ВР, социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием за учебный год.	ответственный за питание	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	ответственный по ВР, классные руководители	
	Результаты учебного года: успеваемость, качество, олимпиады, МЦКО, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса города, внеурочная работа	директор, ответственные по направлениям	
11	Состояние документации по охране труда.	ответствен. по ОБ	июнь
	Эффективность работы по предупреждению травматизма в школе за учебный год.	заместители директора, учителя физкультуры, педагоги доп. образования (физкультурно-оздоровительная направленность)	
	Результаты государственной итоговой аттестации	заместители директора	
	Критерии рейтинга «Надежная московская школа» по итогам учебного года	директор	
	О формировании Публичного отчета школы за 2018-2019 учебный год	директор	

### План совещаний при заместителях директора

№	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Состояние рабочих программ и календарно – тематического планирования	зам. директора по содержанию образования С.И. Юдакина	сентябрь
	Планирование входного мониторинга по отдельным предметам учебного плана	зам. директора по качеству образования Е.В. Филипова	
	Комплектование групп для занятий внеурочной деятельностью, коллективов дополнительного образования	зам. директора по содержанию образования С.И. Юдакина	
	Планирование курсовой подготовки учителей		
	Планирование методической работы		
	Ведение электронного журнала - дневника,	зам. директора	

	журналов коллективов дополнительного образования, других журналов	Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, ответственные за ЭЖ	
2.	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (олимпиады)	зам. директора Е.В. Филипова, ответственный за олимпиады, учителя	октябрь
	Анализ результатов диагностических работ, в том числе независимого мониторинга и входного мониторинга	зам. директора Е.В. Филипова, ответственные за мониторинг, учителя	
	Разработка плана подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	зам. директора Е.В. Филипова, учителя - предметники	
	Мониторинг читательской грамотности и техники чтения во 2-5 классах.	зам. директора С.И. Юдакина, методисты Т.М. Басаргина, С.Н. Мамонтова	
3.	Анализ реализации адаптационного периода первоклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся к школе.	зам. директора С.И. Юдакина, методист нач. школы Т.М. Басаргина, учителя 1 классов, воспитатели подгот. групп	ноябрь
	Анализ реализации адаптационного периода пятиклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся начальной школы к обучению в основной школе.	зам. директора С.И. Юдакина, методист нач. школы Т.М. Басаргина, учителя 4 -5 классов	
	Анализ итогов успеваемости I триместра. Выполнение учебных программ.	зам. директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, учителя	
	Ведение электронного журнала - дневника, журналов коллективов дополнительного образования	зам. директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, ответственные за ЭЖ	
	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (олимпиады). Участие школьников в региональном туре всероссийской олимпиады школьников.	зам. директора Е.В. Филипова, ответственный за олимпиады Н.М. Букаева,	
	Анализ результатов диагностических работ, в том числе независимого мониторинга и входного мониторинга	зам. директора Е.В. Филипова, ответственный за	



		мониторинг, учителя	
	Планирование и организация работы с учениками, испытывающими трудности в обучении; учащимися, имеющими одну «3» или «4».	зам. директора Е.В. Филипова, кл. руководители, предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	зам. директора Е.В. Филипова	
4.	Посещение уроков и занятий обучающимися 9-11 классов	зам. директора, администраторы, кл. руководители	декабрь
	Выполнение планов по самообразованию педагогами, темы по самообразованию, повышение квалификации	зам. директора С.И. Юдакина руководители МО	
	Анализ итогов 1 полугодия 2018-2019 учебного года	зам. директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	зам. директора по содержанию образования С.И. Юдакина	январь
	Анализ состояния ученических тетрадей	зам. директора по содержанию образования С.И. Юдакина, руководители МО	
	Анализ состояния работы классных руководителей по итогам I полугодия	педагог- психолог Стрыгин А.Ю., классные руководители	
	Выполнение программного материала по внеурочной деятельности	зам. директора С.И. Юдакина	
	Итоги предметных олимпиад	зам. директора по качеству образования Е.В. Филипова	
	Итоги проверочных работ в 9, 11 классах по русскому языку, математике, экзаменах по выбору	зам. директора по качеству образования Е.В. Филипова	
6.	Контроль норм и дозировки домашнего задания.	зам. директора С.И. Юдакина, кл. руководители	февраль
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях и низкую мотивацию к обучению.	Руководители МО, учителя – предметники	
	Итоги комплексной проверки работы педагогов с журналами	зам. директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, ответственные за журналы	

	Анализ использования ресурса МЭШ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги проверки реализации внеурочной деятельности в начальной школе	зам. директора С.И. Юдакина, Т.М. Басаргина, руководители МО	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов: анализ готовности	зам. директора по качеству образования Филипова Е.В., предметники	
7.	Анализ ведения журналов	зам. директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, ответственные по работе с ЭЖ	март
	Анализ итогов II триместра	зам. директора по качеству образования Е.В. Филипова	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	зам. директора С.И. Юдакина, руководители методических объединений	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	зам. директора по качеству образования Е.В. Филипова, учителя – предметники	апрель
	Итоги работы предметных кружков.	Э.Ю. Мухаметшина, руководители кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	зам. директора Е.В. Филипова, учителя	
	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 4 классов (портфолио)	зам. директора С.И. Юдакина, методист Т.М. Басаргина	
9.	Итоги промежуточной аттестации за учебный год (2-8,10 классы).	зам. директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, учителя	май
	Выполнение государственных программ за 2018-2019 учебный год	зам. директора С.И. Юдакина	
	Готовность журналов классов к распечатке и архивированию.	ответственные за ЭЖ	
10.	Состояние экзаменационной документации. Состояние личных дел обучающихся	зам. директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина	июнь

## 2.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

**Методическая тема:** «Московская электронная школа как ресурс эффективности работы учителя».

**Цель** - создание условий достижения высокого уровня обучения и развития компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**Задачи:**

1. Активно использовать в образовательном процессе школы ресурсы Московской электронной школы для повышения качества образования обучающихся, развития профессионального мастерства педагогов.
2. Создавать условия для обмена опытом педагогов на внешкольном уровне посредством использования материалов МЭШ и создания сценариев уроков, их модерации в МЭШ.
3. Выстраивать персонифицированные траектории развития профессиональных компетенций педагогов по различным направлениям деятельности (урочная, внеурочная; учебная, воспитательная, научно-методическая, исследовательская, др. виды деятельности).

### Тематика педагогических советов школы

Дата проведения	Тема педагогического совета,	Ответственные
29.08.2018г.	Об основных направлениях развития школы в 2018-2019 учебном году: проблемный анализ результатов деятельности по критериям, предъявляемым к школам в системе московского образования (ТОП 300, Московская электронная школа, Московские образовательные проекты)	заместители директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова
21.11.2018г.	О результатах деятельности школы по итогам ВСОКО	заместитель директора Е.В. Филипова
13.02.2019г.	О системе работы классного руководителя: развитие личностных компетенций учащихся - ключевая задача ФГОС	заместители директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова, педагог-организатор Стрыгин А.Ю., психолог О.Ю. Бутенко
17.04.2019г.	О результатах самообследования по результатам работы школы в 2018 году	заместители директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова
17.06.2018г.	Анализ деятельности педагогического коллектива ГБОУ Школа № 1282 по итогам работы в 2018-2019 учебном году. Перспективы развития образовательного пространства школы в 2019-2020 учебном году	заместители директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова

### Тематика малых педагогических советов школы

Дата проведения	Тема педагогического совета	Ответственные
27.08.2018г.	Требования к аттестации педагогических работников: анализ состояния уровня	заместители директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова,

	аттестации членов педагогического коллектива; составления плана аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, плана-графика аттестации на соответствие занимаемой должности. МЭШ как критерий оценки эффективности деятельности учителя	руководители методических объединений
02.10.2018г.	Преемственность дошкольного общего и начального общего образования. Анализ уровня адаптация школьников 1-ых классов к обучению в школе	заместители директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова, методисты Т.М. Басаргина, Е.И. Воронкова, классные руководители 1 классов, воспитатели подготовительных групп
02.10.2018г.	Преемственность начального общего и основного общего образования. Анализ уровня адаптация школьников при переходе на новую ступень обучения (от 1-ой ступени во 2-ую ступень: 5-ые классы)	заместители директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова, методист Басаргина Т.М., классные руководители 5 классов
03.10.2018г.	Преемственность основного общего и среднего общего образования. Анализ уровня адаптация школьников при переходе на новую ступень обучения: 10-ые классы	заместители директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова, классные руководители 10 классов
03.10.2018г.	Анализ уровня адаптации вновь прибывших педагогов и молодых специалистов к условиям и требованиям школы	заместители директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова, руководители методических объединений
14.11.2018г.	Результаты реализации комплексного учебного курса «Мировая художественная культура» в 8-9 классах на английском языке	заместитель директора С.И. Юдакина, руководитель методического объединения учителей иностранных языков, учителя МХК
28.11.2018г.	Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-ых классов в 2018 - 2019 учебном году	заместители директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, классные руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
05.12.2018г.	Учителя и ученики: психологический комфорт на уроке как условие развития личности школьника	заместители директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, психологи школы, классные руководители 1 - 11 классов
13.02.2019г.	Выполнение планов подготовки учащихся 9-ых классов к ОГЭ и 11-ых классов к ЕГЭ	заместители директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, классные руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
27.03.2019г.	Аттестация педагогических работников: о выполнении плана аттестации за учебный год на первую и высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	заместитель директора Е.В. Филипова, классные руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
17.04.2019г.	Проведение итоговой аттестации учащихся в 2018-2019 учебном году: о готовности учащихся 9-ых, 11-ых классов к ГИА	заместители директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, классные руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
24.04.2019г.	О результатах профилактической работы по предупреждению нарушений правил	заместитель директора С.И. Юдакина, классные

	поведения, асоциального поведения и травматизма обучающихся и классных коллективов	руководители 1- 11 классов, социальный педагог О.И. Быкова
15.05.2019г.	Об окончании обучения по итогам учебного года, допуске учащихся 9-ых, 11-ых классов к сдаче государственных итоговых экзаменов	заместители директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, классные руководители 9 и 11 классов.
31.05.2019г.	Об итогах 2018-2019 учебного года и переводе учащихся 1-8-ых, 10-ых классов в следующий класс	заместители директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, классные руководители, учителя
17.06.2019г.	Итоги государственной итоговой аттестации учащихся за курс основного общего образования (9-ые классы) в 2019 году. Выдача документов об образовании	заместитель директора Е.В. Филипова, классные руководители 9 классов, учителя - предметники
19.06.2019г.	Комплектование профильных 10-ых классов по итогам государственной аттестации на 2019-2020 учебный год	заместители директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, классные руководители 9 классов
20.06.2019г.	Итоги государственной аттестации учащихся за курс среднего общего образования (11-ые классы). Выдача документов об образовании	заместители директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина, классные руководители 11 классов, учителя

### План заседаний методического совета школы на 2018-2019 учебный год

Тематика заседаний	Ответственные	Дата проведения
Планирование работы на 2018-2019 учебный год: открытые методические мероприятия, приоритетные направления развития, повышение квалификации учителей, наставничество, молодые специалисты, критерии аттестационных категорий, пр. Использование ресурса МЭШ в ежедневной работе учителя. Развитие олимпиадного движения в школе: от участия к результатам.	С.И. Юдакина Е.В. Филипова Н.М. Букаева Руководители МО	27.08.2018г.
О развитии массового любительского спорта в школе: планирование спортивно-массовых мероприятий, подготовка команд школы к Президентским состязаниям, техника безопасности на уроках физкультуры, ФГОС по физкультуре, дневники учета личных достижений в спорте. Развитие ГТО в школе.	С.И. Юдакина О.Ю. Ермилова Д.В. Алейников учителя физкультуры, ОБЖ	19.09.2018г.
О ходе подготовки к Государственной итоговой аттестации: итоги прошлого года, проблемы и пути их предупреждения, успехи и как их использовать в работе; предварительные результаты (оценка учителей).	Е.В. Филипова учителя 9,11 классов кл. руководители	24.10.2018г.
О промежуточных результатах модерации уроков учителей в МЭШ.	С.И. Юдакина Руководители МО	14.11.2018г.
О формировании учебного плана на 2019-2020 учебный год. Корректировка Основной образовательной программы (Наличие УМК, предварительное распределение нагрузки,	С.И. Юдакина Э.Ю. Мухаметшина Руководители МО	23.01.2019г.

рекомендации по Рабочим программам; внеурочная деятельность).		
О подведении итогов методической работы наставников (отчеты наставников, молодых специалистов, учителей, работающих первый год).	С.И. Юдакина Руководители МО учителя – наставники молодые специалисты	27.03.2019г.
О проведении самообследования школы, формировании его для размещения на сайте школы	Е.В. Филипова С.И. Юдакина Руководители МО	10.04.2019г.
Анализ реализации плана работы за учебный год. Анализ результатов работы. Обсуждение содержания Публичного отчета школы за 2019-2020 учебный год.	Е.В. Филипова С.И. Юдакина Руководители МО	05.06.2019г.

### План открытых заседаний методических объединений школы на 2018-2019 учебный год

Объединение педагогов	Ответственные	Дата проведения	Тема
весь коллектив	С.И. Юдакина, заместитель директора, МИРНО	27.09.18г.	Эффективное управление партнерскими отношениями с родителями в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»: технология проведения родительского собрания
весь коллектив	С.И. Юдакина, заместитель директора, МИРНО	28.09.18г.	Мастер-класс с применением системно-деятельностного подхода: Родительское собрание в классе
МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания	Вишневская И.С.	17.10.18г.	Московская электронная школа в повседневной практике учителя: организация уроков и занятий с использованием МЭШ.
весь коллектив, семинар – педсовет	С.И. Юдакина, А.Ю. Стрыгин, О.Ю. Бутенко	31.10.18г.	Выездная школа «Погружение» как технология организации образовательного процесса
мастер-класс	С.И. Юдакина, А.Ю. Стрыгин, О.Ю. Бутенко	даты уточняются	Выездная школа «Погружение» как технология организации образовательного процесса: мастер-классы учителей
МО учителей начального общего образования	Басаргина Т.М.	14.11.18г.	Московская электронная школа в повседневной практике учителя: организация уроков и занятий с использованием МЭШ.
МО учителей естественнонаучного цикла	Надеждина С.В.	16.01.19г.	Московская электронная школа в повседневной практике учителя: организация уроков и занятий с использованием МЭШ.
МО учителей иностранных языков	Смирнова Е.Ю.	13.02.19г.	Московская электронная школа в повседневной практике учителя: организация уроков и занятий с использованием МЭШ.

МО учителей предметов технологического цикла	Стоянова Т.В. Капалкин А.В.	20.03.19г.	Московская электронная школа в повседневной практике учителя: организация уроков и занятий с использованием МЭШ.
---	--------------------------------	------------	---

### 2.3. План воспитательной деятельности школы

Месяц	Дата проведения кол-во дней проведения	Начальная школа, параллель				Примечание	Средняя и старшая школа, параллель			Примечание
		1	2	3	4		5-7	8-9	10-11	
Сентябрь	3	День знаний								Зам. директора
	10-14 (1 день)	Безопасный город. Мероприятие по ПДД						Организация работы Совета обучающихся школы. Организация выборов советов обучающихся класса в 9-11 классах	Зам. директора, классные руководители 9-11 классов	
	17-28							Организация работы Совета обучающихся школы. Первое заседание Совета	Зам. директора	
	10-28						Подготовка к выездному учебно- воспитательному сбору			Зам. директора, МО учителей
	17-28						Подготовка к посвящению в первоклассники (5- классы)			классные руководители 5-х классов
Октябрь	4-5 (1 день)	День учителя. Праздничный концерт				Зам. директора, педагоги ДО	День учителя. Праздничный концерт			Зам. директора, педагоги ДО
	22-26 (1 день)	Посвящение в первоклассники				классные руководители 5-х классов				



	22-27						Брейн-ринг на английском языке	Зам. директора, МО учителей
	1-31		Подготовка к театральному фестивалю		классные руководители		Подготовка к выездному учебно-воспитательному сбору	Зам. директора, МО учителей
Ноябрь	1-16						Подготовка к выездному учебно-воспитательному сбору	Зам. директора, МО учителей
	6-9 (4 дня)	Фестиваль спорта в начальной школе			Зам. директора, учителя физической культуры, педагоги ДО			
	26-30 (1 день)	Праздничный концерт, посвященный Дню матери						
	1-30		Подготовка к театральному фестивалю		классные руководители			
	17-20						Выездной учебно-воспитательный сбор	Зам. директора, МО учителей
	26-30						Подготовка к новогодним елкам в начальной школе	Зам. директора
	8-9 (1 день)	День открытых дверей для будущих первоклассников с участием объединений ДО						Зам. директора, педагоги ДО, руководитель системы ДО
Декабрь	10-21 (в течение 2-	Литературная елка			Заведующий библиотекой			

	недель) 24-28 (4 дня)	Новогодние елки			Зам. директора, классные руководители	Новогодняя дискотека, Стартин	Новогодняя дискотека, Стартин		Зам. директора, классные руководители
	1-21		Подготовка к театральному фестивалю		классные руководители	Подготовка к новогодним елкам в начальной школе			Зам. директора
Январь	14-31		Подготовка к театральному фестивалю		классные руководители		Подготовка к Праздничному концерт ко Дню защитника отечества		Зам. директора, классные руководители 8-9 классов
	14-31						Организация работы Совета учащихся школы. Заседание Совета учащихся. Подготовка к 70- летию Школы		Зам. директора
	4-15 (2 недели)		Театральный фестиваль		Зам. директора, классные руководители				
Февраль	25-28 (1 день)	«Путешествие в книгоград», торжественная запись в читатели			заведующий библиотекой				
	1-21						Подготовка к Праздничному концерт ко Дню		Зам. директора, классные руководители

								защитника отечества		8-9 классов
	22							Праздничный концерт ко Дню защитника отечества		Зам. директора, классные руководители 8-9 классов
	1-28				Подготовка к выпускному вечеру	классные руководители 4-х классов		Подготовка к выездному учебно-воспитательному сбору		Зам. директора, МО учителей
	1-28							Подготовка к последним звонкам в 9,11 классах		классные руководители 9,11 кл.
Март	1-3 (1 день)	Фестиваль дополнительного образования								Зам. директора, педагоги ДО, руководитель системы ДО
	4-7	Акция «Читаю вместе с мамой». Творческие конкурсы по прочитанным книгам к 8 марта				заведующий библиотекой, классные руководители, учитель ИЗО				
	25-29 (5 дней)	Дельфийские игры в начальной школе				Зам. директора, педагоги ДО, МО учителей				
	1-31				Подготовка к выпускному вечеру	классные руководители 4-х классов		Подготовка к выездному учебно-воспитательному сбору		Зам. директора, МО учителей

	1-31							Подготовка к последним звонкам в 9,11 классах	классные руководители 9,11 кл.
Апрель	30 марта - апреля						Выездной учебно-воспитательный сбор		Зам. директора, МО учителей
	15-19 (2-3 дня)	Исторические викторины к 70-летию школы				Зам. директора, педагоги ДО, МО учителей			
	22-26 (5 дней)					Дельфийские игры в средней и старшей школе		Зам. директора, педагоги ДО, МО учителей	
	29-30 (2 дня)	Комплекс мероприятий, посвященных 70-летию школы							Зам. директора, педагоги ДО, МО учителей
	1-30				Подготовка к выпускному вечеру	классные руководители 4-х классов		Подготовка к последним звонкам в 9,11 классах	классные руководители 9,11 кл.
Май	7-8	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы в Великой отечественной войне				ЗД по ВР, педагоги ДО	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы в Великой отечественной войне		ЗД по ВР, педагоги ДО, МО учителей истории
							Организация работы Совета учащихся школы. Заседание Совета. Подведение итогов работы.		ЗД по ВР
	27-31				Выпускной вечер в 4-х	ЗД по ВР, классные		Последний звонок в 9	Последний звонок в 11

					классах	руководители 4-х классов		классах	классах	руководители 9,11 кл.
Июнь	20-23								Выпускной вечер в 11- х классах	Зам. директора, классные руководители 11 кл

## 2.4. План мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	зам. директора Е.В. Филипова, классные руководители, учителя предметники
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	зам. директора
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ;	январь-апрель	зам. директора, учителя - предметники
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2018-2019 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году	октябрь, апрель	зам. директора по качеству образования, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя- предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2017-2018 гг;	апрель-июнь	зам. директора
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению	октябрь, декабрь, февраль, апрель	зам. директора, классные руководители, учителя- предметники

	технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	зам. директора Е.В. Филипова
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	зам. директора, руководители МО
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	зам. директора С.И. Юдакина
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	зам. директора Е.В. Филипова
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	зам. директора Е.В. Филипова
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	зам. директора Е.В. Филипова
9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	зам. директора Е.В. Филипова
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	зам. директора Е.В. Филипова
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	зам. директора, учителя - предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	зам. директора
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	зам. директора
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	июнь	зам. директора Е.В. Филипова

### 3. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧАЩИМИСЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

#### 3.1. План работы с одарёнными обучающимися.

**Цель:** создание условий для проявления и развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, участия способных детей в олимпиадах, творческих выставках, различных конкурсах.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения учащихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители
Работа школьного научного общества учащихся	В течение года	Руководители МО
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Сентябрь, октябрь	Руководители МО
Обучающий курс ЦПМ «Работа с мотивированными учащимися»	Сентябрь	Старший методист Букаева Н.М., руководители МО, учителя предметники
Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Старший методист Букаева Н.М., руководители МО
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Учителя-предметники
Проведение школьного этапа проектно-исследовательских работ	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
Участие в межрайонном этапе проектно-исследовательских работ	Январь	Учителя-предметники
Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, заключительных этапах МОШ	Снварь	Учителя-предметники
Участие в городском этапе проектно-исследовательских работ	Февраль	Учителя-предметники
Участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, МОШ	Март	Учителя-предметники
Организация награждения учащихся по итогам работы за учебный год	Май	Администрация школы
Обеспечение открытости информации на сайте школы	В течение года	Администратор школьного сайта



### 3.2. План работы по предупреждению неуспешности в обучении

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах, определение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	регулярно	учителя-предметники
3.	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	каникулярное время	учителя-предметники
4.	Составление и выполнение индивидуальных планов работы по предупреждению неуспешности обучающихся в выпускных классах, подготовка к ГИА	регулярно	учителя-предметники
5.	Проведение совещаний при заместителях директора по вопросам предупреждения неуспешности в обучении	1 раз в месяц	зам. директора Е.В. Филипова, С.И. Юдакина,
6.	Проведение заседаний учителей-предметников по профилактике неуспеваемости и второгодничества	1 раз в тримест	учителя - предметники
7.	Анализ успеваемости и результатов работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	август, ноябрь, декабрь, март, май	зам. директора Е.В. Филипова
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение учебного года	зам. директора, руководители МО
9.	Работа с электронным журналом на предмет анализа проблемного уровня успеваемости по классам, предметам и учителям	1 раз в месяц	зам. директора
		еженедельно	классные руководители
10.	Анализ работы школы по результатам за учебный год	конец мая	зам. директора Е.В. Филипова

## 4. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 4.1. План мероприятий всеобуча.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 авг.	классные руководители
2	Комплектование 1, 5, 10-х классов, 7 кадетского класса	до 31 авг.	зам. директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова
3	Сбор сведений о дальнейшем поступлении или трудоустройстве выпускников 9 и 11-ых классов школы	к 26 авг.	классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по группам (дошкольное отделение) и классам (школьное отделение)	до 5 сен.	классные руководители
5	Выверка обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе. Выверка списочного состава обучающихся по категориям: льготное питание, платное питание	до 25 авг.	ответственные по питанию, классные руководители

9	Составление расписания уроков и занятий	к 3 сен.	ответственные за расписание
10	Комплектование групп коллективов дополнительного образования по направленностям. Учет КДО бюджетного и договорного характера	до 15 сен.	Э.Ю. Мухаметшина, ответственный за дополнительное образование
11	Формирование баз данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых, сирот, инвалидов, в трудной жизненной ситуации, др. категорий	в течение сентября	социальный педагог О.И. Быкова
12	Обследование условий проживания детей - сирот, опекаемых детей, детей из семей «группы риска», в трудной жизненной ситуации	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, психологи
13	Смотр санитарного состояния помещений школы, контроль соблюдение техники безопасности в кабинетах и помещениях	1 раз в тримест	администраторы зданий
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни и ТБ	в течение года	А.Ю. Стрыгин, зам. директора по вр О.И. Быкова, социальный педагог, кл. руководители
15	Организация работы по правовому воспитанию школьников	в течение года	О.И. Быкова, соц. педагог кл. руководители
16	Учёт посещаемости школы обучающимися, анализ причин пропусков, предупреждение прогулов	ежедневно	администраторы, классные руководители
17	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (ВОШ, др. предметные олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	ответственный за олимпиадное движение Н.М. Букаева
18	Контроль соблюдения и выполнения расписания уроков и занятий	конец триместра	зам. директора С.И. Юдакина, администраторы корпусов
19	Контроль выполнения рабочих программ по предметам Учебного плана	конец триместра	зам. директора С.И. Юдакина
20	Организация независимого мониторинга качества знаний обучающихся	в течение года	зам. директора Е.В. Филипова
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями)	в течение года	С.И. Юдакина, О.И. Быкова, классные руководители
22	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	зам. директора Е.В. Филипова, классные руководители
23	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора Е.В. Филипова
24	Своевременное информирование родителей обучающихся о текущей и итоговой успеваемости детей	в течение года	классные руководители
25	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты по предметам (группа риска по материалам ЭЖ)	в течение года	учителя-предметники
26	Ведение журнала по технике безопасности, проведение инструктажей с обучающимися	в течение года	ответственный по ОБ Д.В. Шакулин

27	Проведение анализа работы всех направлений школы, выявления вопросов, требующих решения в следующем учебном году, составление планов работы	май	ответственные административные работники
----	---	-----	--

#### 4.2. План работы с молодыми специалистами

Наименование работы	Срок выполнения	Ответственный
Формирование базы педагогических кадров по критериям: новые учителя, молодые специалисты, опытные педагоги.	1 неделя	Зам. директора по содержанию С.И. Юдакина, руководители МО
Нормативные документы по организации учебного процесса: учебный план и график учебного процесса, ФГОС ООО (СОО), примерная и рабочая программа, календарно-тематическое планирование. Работа с ЭЖД. Ознакомление с Положением «О ведении журнала».	1-2 неделя сентября	Зам. директора по содержанию С.И. Юдакина, руководители МО
Учебно-методическое обеспечение занятия: технологическая карта занятия, поурочный план. Типы учебных занятий, их форма и структура. Цели и задачи учебных занятий.	3-4 неделя сентября	Зам. директора по содержанию С.И. Юдакина, руководители МО
Учебно-методический комплекс по дисциплине. Ознакомление с Положением «Об учебно-методическом комплексе преподавателя». Портфолио преподавателя. Картотека преподавателя. Методический паспорт преподавателя.	октябрь	Зам. директора по содержанию С.И. Юдакина, руководители МО
Общие требования к содержанию, оформлению и порядку подготовки к изданию учебно-нормативной документации.	ноябрь	Зам. директора по содержанию С.И. Юдакина
Психолого-педагогические аспекты повышения мотивации школьников к обучению.	декабрь	С.И. Юдакина О.Ю. Бутенко
Направления научно-методической работы учителя, тема по самообразованию. Ознакомление с Положением об учебном кабинете, паспорт кабинета.	ноябрь - декабрь	Зам. директора по содержанию С.И. Юдакина, руководители МО
Способы педагогической защиты школьников: методики и приемы сотрудничества.	февраль	С.И. Юдакина О.Ю. Бутенко
Организация работы с родителями: технологии, приемы, алгоритмы деятельности.	март	С.И. Юдакина О.И. Быкова
«Мой педагогический дебют» – творческий отчет молодых преподавателей.	апрель-май	Зам. директора по содержанию С.И. Юдакина, руководители МО
Индивидуальная консультационная работа по запросу. Выявление и предупреждение проблем в работе педагогов.	в течение года	Зам. директора по содержанию С.И. Юдакина, руководители МО

### 4.3 План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	зам. директора Е.В. Филипова
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	сентябрь	Председатель АК, директор
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	сентябрь	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	сентябрь	зам. директора Е.В. Филипова
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	зам. директора Е.В. Филипова
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	зам. директора Е.В. Филипова
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	сентябрь	зам. директора Е.В. Филипова
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	секретарь АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора, руководители МО
4	Оформление папки «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Секретарь АК
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	за 2 месяца до окончания аттестации	Экспертная группа
6	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	октябрь	Председатель АК
<b>Проведение экспертизы</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	в течение 14 дней	Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных	в течение 10 дней	Экспертная группа

	работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)</b>			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК

## 5. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

**Задача:** обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, охват преобразованиями всего объекта (школы) - управляющей и управляемой системы.

### План проведения массовых открытых мероприятий в ГБОУ «Школа № 1282 «Сокольники»

Дата проведения	Тема	Ответственный
08.09.18г. суббота	Фестиваль «Финансовой грамотности»	Юдакина С.И., зам. директора Л.М. Метелкина, Д.А. Дмитриев, учителя обществ.
14.10.18г. воскресенье	Клубный день «День профориентации»	Юдакина С.И., зам. директора Быкова О.И., социальный педагог
24.11.18г. суббота	День открытых дверей «Скоро в школу» для родителей будущих первоклассников – технология: коллективное творческое дело	Юдакина С.И., зам. директора Басаргина Т.М., методист начальной школы
03-07.12.18г.	Неделя открытых уроков в начальной школе	Юдакина С.И., зам. директора Басаргина Т.М., методист начальной школы
16.12.18г. воскресенье	Клубный день «Московская электронная школа в ежедневной работе учителя»	Юдакина С.И., зам. директора руководители методических предметных объединений
04-08.02.2019г.	Неделя открытых уроков в основной и средней школе	Юдакина С.И., зам. директора руководители

		методических предметных объединений
17.02.2019г. воскресенье	Клубный день «Скоро в школу» для родителей будущих первоклассников – технология: мастер-класс «Один день в жизни первоклассника»	Юдакина С.И., зам. директора Басаргина Т.М., методист начальной школы
20.04.2019г.	Клубный день «Воскресник: готовимся к юбилею школы»	Мушаков А.В., комендант Стрыгин А.Ю., зам. директора по вр Спиридонова Д.А., учитель англ. яз., руководитель музея школы
18.05.2019г.	День открытых дверей «Скоро в школу» для родителей будущих первоклассников – технология: спортивный праздник	Юдакина С.И., зам. директора Басаргина Т.М., методист начальной школы, Д.В. Алейников, О.Ю. Ермилова, руководители МО физкультуры
31.05.2019г.	Фестиваль коллективов дополнительного образования «Радуга занятий»	Мухаметшина Э.Ю., доп. образование

**План проведения  
родительских собраний в ГБОУ «Школа № 1282 «Сокольники»  
на период с 03 сентября по 28 декабря 2018 года**

Дата	Время	Тема	Место проведения	Целевая аудитория
<b>12.09.18г. среда</b>	18.00	Об основных направлениях работы и развития школы в 2018-2019 учебном году.	ул. Старослободская, дом 8 <b>по классам</b>	родители учащихся 1-4-х классов
	18.30	Планирование работы классных коллективов на учебный год.	ул. Барболина, дом 1А <b>по классам</b>	родители учащихся 1-4-х классов
<b>19.09.18г. среда</b>	18.00	<u>Образовательный лекторий</u> «Профилактика вовлечения несовершеннолетних в экстремистские организации».	ул. Старослободская, дом 8 <b>лекторий – акт. зал, далее - по классам</b>	родители учащихся 7-8 классов
	18.30	Об основных направлениях работы и развития школы в 2018-2019 учебном году. Планирование работы классных коллективов на учебный год.	ул. Барболина, дом 1А <b>лекторий – акт. зал, далее - по классам</b>	родители учащихся 7-8-х классов
	18.00	Об основных направлениях работы и развития школы в 2018-2019 учебном году.	ул. Старослободская, дом 8 <b>по классам</b>	родители учащихся 6, 9-11-х классов

	18.30	Планирование работы классных коллективов на учебный год.	ул. Барболина, дом 1А <b>по классам</b>	родители учащихся 6, 9, 11-х классов
<b>31.10.18г. среда</b>	18.00	<u>Образовательный лекторий</u> «Жестокое обращение с детьми в семье: профилактика, ответственность». О предварительных итогах 1 триместра 2018-2019 учебного года: учебная и воспитательная деятельность.	ул. Старослободская, дом 8 <b>лекторий – акт. зал, далее - по классам</b>	родители учащихся 1-4-х классов
	18.30		ул. Барболина, дом 1А <b>лекторий – акт. зал, далее - по классам</b>	родители учащихся 1-2-х классов
	18.30	О предварительных итогах 1 триместра 2018-2019 учебного года: учебная и воспитательная деятельность.	ул. Барболина, дом 1А <b>по классам</b>	родители учащихся 3-4-х классов
<b>07.11.18г. среда</b>	18.00	<u>Образовательный лекторий</u> «Детские и подростковые депрессии. Антивитаминное настроение. Развитие жизненных навыков». О предварительных итогах 1 триместра 2018-2019 учебного года: учебная и воспитательная деятельность.	ул. Старослободская, дом 8 <b>лекторий – акт. зал, далее - по классам</b>	родители учащихся 5-8-х классов
	18.30		ул. Барболина, дом 1А <b>лекторий – акт. зал, далее - по классам</b>	родители учащихся 5-х классов
	19.10	родители учащихся 6-х классов		
	18.00	О предварительных итогах 1 триместра 2018-2019 учебного года: учебная и воспитательная деятельность.	ул. Старослободская, дом 8 <b>по классам</b>	родители учащихся 9-11-х классов
	18.30		ул. Барболина, дом 1А <b>по классам</b>	родители учащихся 6-11-х классов
<b>28.11.18г. среда</b>	18.30	<u>Образовательный лекторий</u> «Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА». О подготовке к Государственной итоговой аттестации 2019: правила, условия, требования	ул. Старослободская, дом 8 <b>актовый зал</b>	родители учащихся 9АБВГКЛМ, 10С, 11АБВК
<b>28.11.18г. среда</b>	18.30	О подготовке обучающихся к выездным сборам по программе ОВС	ул. Барболина, дом 1 <b>актовый зал</b>	родители учащихся 10АБВК

**План консультационных дней для родителей  
на период с 01 сентября по 28 декабря 2018 года**

Дата	Время	Содержание работы	Место проведения	Целевая аудитория
------	-------	-------------------	------------------	-------------------



<b>26.09.18г.</b> <b>среда</b>	<b>16.30-18.30</b>	Индивидуальные консультации для родителей учащихся с учителями – предметниками	учебный корпус начальной школы по адресу ул. Барболина, дом 1А <b>Ответственный:</b> методист Басаргина Т.М.	родители обучающихся 1-11-х классов (по желанию, приглашению)
<b>25.10.18г.</b> <b>четверг</b>			учебный корпус основной и средней школы по адресу ул. Барболина, дом 1 <b>Ответственный:</b> администратор Шидловская Н.М.	
<b>29.11.18г.</b> <b>четверг</b>			учебный корпус школы по адресу ул. Старослободская, дом 8 <b>Ответственный:</b> администратор Уткина Н.В.	
<b>20.12.18г.</b> <b>четверг</b>				

## 6. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО И ФГОС ООО

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах и ООО в 5-8 классах, в соответствии с нормативными документами школы.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2018-2019 учебного года.
3. Методическая и информационная подготовка перехода на ФГОС 9 классов в 2019-2020 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности работы школы по ФГОС	сентябрь	зам. директора С.И. Юдакина	настоящий план
1.2.	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях городского уровня по вопросам реализации ФГОС	по плану ДОгМ, ГМЦ	руководители МО	информирование о результатах семинаров, совещаний
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации, промежуточных итогах реализации ФГОС в 4-8-х классах.	ноябрь январь	зам. директора Е.В. Филипова С.И. Юдакина	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП:	октябрь февраль	руководители МО,	анализ результатов



	- входная диагностика обучающихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 4-8-х классах	май	ответственные по мониторингу	мониторинга, разработка предложений по повышению качества
1.5.	Организация дополнительного образования: согласование планов-программ, расписания занятий по внеурочной деятельности	август	Э.Ю. Мухаметшина, ответственная за доп. образование	рабочие программы, планы
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2019-2020 учебном году, формирование учебного плана урочной и внеурочной деятельности для 1-9-х классов	апрель - май	зам. директора С.И. Юдакина, руководители МО	проекты планов
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней по реализации ФГОС	по мере поступления	зам. директора С.И. Юдакина	информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы школы (по необходимости) по классам ФГОС	май-июнь	зам. директора С.И. Юдакина	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в Основную образовательную программу школы, Программу развития	август	рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-8-ых классов по программам ФГОС	до 1 сен.	зам. директора С.И. Юдакина	информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ФГОС	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Инвентаризация учебных	январь – февраль	зам. директора	информация

	кабинетов, залов и других помещений; анализ оснащения, его соответствия требованиям по всем предметам учебного плана ФГОС		С.И. Юдакина, А.В. Мушаков, методист, завхоз, ответственный по ОБ	
3.4.	Инвентаризация компьютерной техники и другого технического оборудования, анализ соответствия требованиям по всем предметам учебного плана ФГОС	январь – февраль	зам. директора, завхоз, системный администратор	информация
3.5.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: подведение итогов инвентаризации МТБ на соответствие требованиям ООП ОУ, ФГОС ООО (1-9 классы)	март	зам. директора С.И. Юдакина, Е.В. Филипова, заведующий хозяйством, учителя	базы данных необходимого материально-техническому обеспечению школы
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год в классы, где реализуется ФГОС	август	директор	штатное расписание
4.2.	Составление плана-графика курсовой подготовки учителей по ФГОС	август	зам. директора С.И. Юдакина, руководители МО	план
4.3.	Составление плана-графика прохождения аттестации учителей, работающих в классах по ФГОС	август	зам. директора Е.В. Филипова, руководители МО	план
4.4.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом ФГОС	апрель	директор	тарификация
4.5.	Анализ выполнения планов работы с МО	май	зам. директора С.И. Юдакина, руководители МО	анализ
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей-предметников по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	по планам работы предметных объединений	руководители МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по устранению, протоколы
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	ежемесячно	ответственный за сайт	обновленная информация

5.3.	Проведение родительских собраний в классах по вопросам ФГОС	по плану классных собраний	классные руководители	протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	учителя-предметники, классные руководители	списки вопросов
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам и сайту школы	в течение года	зам. директора, классные руководители	журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая (рубежная, итоговая) диагностика учебных достижений учеников 2, 3-8 классов по отдельным предметам учебного плана.	сентябрь декабрь апрель-май	зам. директора Е.В. Филипова	банк диагностик, результаты
6.2.	Подбор диагностического инструментария для изучения сформированности метапредметных компетенций обучающихся, проведение мониторинга	ноябрь январь март	руководители МО	банк диагностик, результаты
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: анализ реализации внеурочной деятельности в классах ФГОС; посещение занятий во 2-8 классах	в течение года, по графику ВШК	зам. директора, руководители МО, педагоги, ведущие внеурочные занятия	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Методическое обеспечение занятий дополнительного образования: анализ реализации программ по ФГОС; посещение занятий КДО	в течение года, по графику ВШК	Э.Ю. Мухаметшина, руководители КДО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

## 7. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий, в том числе в условиях внедрения МЭШ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки и внеурочные занятия	в течение года	учителя-предметники

2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав. кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

## 8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Рабочая встреча с представителями МЧС по вопросу соблюдения ППР РФ в ОО	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	сентябрь
	Рабочая встреча представителями ФСБ по вопросу комплексной безопасности школы	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	
	Интерактивная игра. Безопасный город. 1 классы	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. педагог-психолог Стрыгин А.Ю.	
	Проведение плановых эвакуаций учащихся и сотрудников школы ОО	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. Представители МЧС	
	Комиссионный осмотр зданий ОО, с составлением дефектной ведомости. С целью определения потребностей в текущем ремонте.	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. Председатель управляющего совета Туровцев В. А.	
2.	Проведение родительских собраний на тему	Специалист по	октябрь

	безопасности. 10-11 классы.	безопасности Шакулин Д.В	
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период празднования Дня народного единства. Составления графика дежурств в ОО в праздничные дни.	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период осенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах»	Специалист по безопасности Шакулин Д.В	
	Проверка порядка ведения Журнала инструктажа для классных руководителей	Специалист по безопасности Шакулин Д.В Педагог-организатор Микушкин Д.Ю.	
3.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период осенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах»	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	ноябрь
	Встреча учащихся 5- 8 классов с представителями ОМВД «Сокольники»	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. Инспектор ГДН Сорокин Ю.А.	
	Обеспечение дополнительных мер безопасности во время проведения муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. Ст. методист Букаева Н.М.	
4.	Рабочая встреча представителями ОМВД «Сокольники» по вопросу комплексной безопасности школы	Специалист по безопасности Шакулин Д.В	декабрь
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период осенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах», «Правила поведения обучающихся в гололёд», «Правила использования пиротехники»	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период Новогодних каникул. Составления графика дежурств в ОО в праздничные дни.	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	

	Обеспечение дополнительных мер безопасности во время проведения муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. Ст. методист Букаева Н.М.	
5.	Мониторинг комплексной системы безопасности ОО с представителями Управляющего Совета	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. Председатель управляющего совета Туровцев В. А.	январь
6.	Проверка порядка ведения Журнала инструктажа для классных руководителей	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. Педагог-организатор Микушкин Д.Ю.	февраль
7.	Встреча учащихся 5-8 классов с представителями Госпожнадзора	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. представителями Госпожнадзора Васильев А.В.	март
	Проведение плановых эвакуаций учащихся и сотрудников школы ОО	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. Представители МЧС	
	Комиссионный осмотр зданий ОО, с составлением дефектной ведомости. С целью определения потребностей в текущем ремонте.	Специалист по безопасности Шакулин Д.В. Председатель управляющего совета Туровцев В. А.	
8.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период весенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах», «Правила поведения обучающихся на водоемах в весенний период»	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	апрель
	Организация и проведения ежегодного медицинского осмотра	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	
9.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня Победы	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	май
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер	Специалист по безопасности	

	безопасности в ходе праздника Последнего звонка	Шакулин Д.В.	
10.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе праздника Вручения аттестатов	Специалист по безопасности Шакулин Д.В.	июнь