

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1282 «Сокольники»  
(ГБОУ «Школа № 1282 «Сокольники»)

ул. Барболина, д.1. Москва, 107014. ИНН/КПП 7718084112/771801001; ОКПО 40355173, ОГРН 1037739308584  
тел: (499)268-52-14. e-mail:1282@edu.mos.ru; http://schvu1282.mskobr.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Школа № 1282 «Сокольники»



В.Н. Долматов  
"08" ноября 2019 г.

Введено в действие приказом  
ГБОУ «Школа № 1282 «Сокольники»

"08" ноября 2019 г. № 431/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании профильных классов**  
**уровня среднего общего образования**  
**ГБОУ города Москвы «Школа № 1282 «Сокольники»**

Москва, 2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основной целью реализации настоящего Положения является создание условий формирования и функционирования системы профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос - учет потребностей обучающихся, перспективы получения профессионального образования выпускниками;
- кадровые возможности школы;
- материально-техническая база школы.

1.4. В школе формируются по решению педагогического коллектива, на основании социального заказа следующие профильные классы:

- технологический профиль (физико-математическая, информационно-технологическая, инженерная направленности, варианты);
- гуманитарный профиль (филологическая, лингвистическая, социально-гуманитарная направленности, варианты);
- социально-экономический профиль;
- естественнонаучный профиль (биолого-химическая, агротехнологическая, медицинская направленности, варианты);
- универсальный профиль.

## **2. Порядок формирования профильных классов.**

2.1. Прием документов учащихся в 10-е профильные классы осуществляется комиссией школы по комплектованию 10-х классов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комиссия по комплектованию 10-х классов формируется приказом руководителя школы. В комиссию входят представители администрации и педагогического коллектива (классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог).

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют заявление о зачислении в профильный класс на имя директора школы, аттестат об основном общем образовании, справку о результатах экзаменов по выбору (в случае, если выпускник переходит из другой школы).

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка, регистрируются секретарем школы и (или) другим уполномоченным лицом в журнале приема документов в 10-й класс.

2.5. При регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления, перечне представленных документов, отметке об их получении. Документ заверяется подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов. Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию 10-х классов. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.6. Решение о зачислении в профильные классы осуществляется на основании поданных документов, а также результатов образовательных достижений выпускников 9-х классов.

2.7. Преимущества при зачислении имеют учащиеся, получившие аттестат с отличием или со средним баллом от 4 и выше, высокие результаты ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору, имеющим профильную направленность; победители и призеры олимпиад (Всероссийская олимпиада школьников, Московская олимпиада школьников), других интеллектуальных конкурсов; дипломанты (победители, призеры) городских конкурсов проектных работ учащихся.

2.8. Преимущества отсутствуют у учащихся, имеющих нарушения Устава школы, внутреннего распорядка (пропуски уроков и опоздания без уважительных причин, наличие неудовлетворительных отметок в триместре, постановка на внутришкольный учет), имеющих аттестат с низкими результатами обучения (средний балл ниже 4).

2.9. Выпускники 9-х классов, имеющие невысокие образовательные результаты, зачисляются в профильные классы при наличии свободных мест. Члены комиссии могут рекомендовать зачисление в универсальный профиль (общеобразовательный).

2.10. Комплектование профильных классов осуществляется до 01 июля текущего года (первый поток зачисления), после 01 июля при наличии свободных мест рассматриваются остальные заявления (п. 2.9).

2.11. Комиссия по формированию профильных классов вправе принять решение о продлении срока приёма документов при наличии свободных мест.

2.13. Списки по результатам работы приемной комиссии вывешиваются на информационном стенде и/или классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах зачисления.

2.11. В зачислении в 10-й профильный класс школы может быть отказано:

- если выпускник имеет низкие образовательные результаты (средний балл аттестата ниже 3,5 баллов);
- если выпускник сдал экзамен/ны неудовлетворительно и пересдавал;
- если у выпускника в перечне экзаменов по выбору нет предмета соответствующего профиля;
- при отсутствии мест.

2.12. Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя школы.