

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
Школа № 1282 «Сокольники»
(ГБОУ Школа № 1282 «Сокольники»)

ул. Барболина, д.1. Москва. 107014. ИНН/КПП 7718084112/771801001; ОКПО 40355173, ОГРН 1037739308584
тел: (499)268-52-14. e-mail:1282@edu.mos.ru; <http://schvu1282.mskobr.ru>



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома



И.Г. Чеблакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1282



В.Н. Долматов

«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по охране труда для классного руководителя

ПОТ-046-2019

2019 год

1. Общие требования инструкции по охране труда классного руководителя

1.1. К самостоятельной работе классным руководителем допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в общеобразовательном учреждении;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Перед тем как приступить к работе в качестве руководителя класса необходимо изучить **инструкцию по охране труда для классного руководителя.**

1.2. Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:

- физические (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);
- химические (пыль; вредные химические вещества чистящих и моющих средств, применяемых при уборке).

1.3. Обо всех неисправностях, нарушении целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев, школьной доски и т.д., классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора, заместителя директора по ресурсам, коменданта, а в случае их отсутствия – дежурного администратора школы и сделать соответствующую запись в журнале заявок.

1.4. Классный руководитель обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения, **инструкцию по охране труда для классного руководителя школы.**

1.5. При проведении массовых внеклассных воспитательных мероприятий, общешкольных мероприятий использовать **инструкцию по охране труда на массовых мероприятиях.**

1.6. Классный руководитель обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

1.7. За виновное нарушение данной инструкции по технике безопасности для классного руководителя учитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования безопасности перед началом работы классного руководителя

2.1. Классный руководитель приходит на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости обучающихся как учитель.

2.2. Классный руководитель просматривает объявления на текущий день, изменения в расписании, график замен, график дежурства класса, другую информацию и знакомит с ней обучающихся своего класса.

2.3. Открывает кабинет, включает свет, проверяет температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность мебели и учебного оборудования.

2.4. В случае обнаружения отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, классный руководитель делает запись в журнале оперативного контроля, сообщает коменданту, специалисту по охране труда.

3. Требования безопасности во время работы классного руководителя

Классный руководитель:

3.1. Несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей на переменах, при организации и проведении внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с обучающимися.

3.2. При проведении внеклассных мероприятий несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности обучающихся.

3.3. Обеспечивает соблюдение обучающимися дисциплины и правил поведения на переменах, во время внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с обучающимися.

3.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда, технике безопасности и правилам поведения на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.5. Обеспечивает на внеклассных воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи детей.

3.6. Организует изучение и проводит еженедельные инструктажи с обучающимися по **общим правилам поведения обучающихся в школе**, изучение правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, и т. д.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) обучающимися по охране труда.

3.8. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае.

3.9. При непредвиденном заранее изменении количества уроков классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми до конца учебного дня.

3.10. При проведении внеклассных мероприятий пользуется исправным ТСО, наглядным и демонстрационным оборудованием.

3.11. Во время внеклассного мероприятия находится в кабинете или месте проведения мероприятия с обучающимися.

3.12. При обнаружении неисправности в ТСО и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию, сообщает дежурному администратору и делает запись в журнале оперативного контроля, сообщает коменданту.

3.13. Следит за соблюдением всех требований безопасности и норм по охране труда на всех массовых мероприятиях, в которых участвует его класс.

3.14. В случае отсутствия классного руководителя по болезни, другим причинам его функциональные обязанности по охране труда осуществляет учитель, на которого возложено замещение должности классного руководителя.

3.15. При проведении школьных мероприятий:

- не позднее, чем за 3 дня классный руководитель подаёт заявление на проведение мероприятия;
- дежурство во время мероприятий осуществляют учителя (из расчёта на 10-12 детей - 1 взрослый);
- мероприятие заканчивается в строго назначенное время;
- при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;
- во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять обучающихся одних;
- во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;
- не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель (родитель);
- во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение обучающихся по зданию школы;
- если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для обучающихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- если с обучающимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, вызывается «Скорая помощь», пострадавшему оказывается доврачебная помощь о случившемся сообщается руководству образовательного учреждения, родителям (законным представителям) обучающегося.
- по завершении мероприятия производится уборка помещения, где проводилось мероприятие.
- классный руководитель (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на территории проведения мероприятия.

3.16. Требования пожарной безопасности во время проведения внеклассных воспитательных мероприятий:

- в помещении, где проводится воспитательное мероприятие, должны быть свободны проходы и выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;

- двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирасть на замки или трудно открываемые запоры;
- у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;
- при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
- запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов;
- свет в помещении полностью не выключается;
- директору или дежурному администратору школы и организует эвакуацию обучающихся.

3.17. При проведении мероприятий с выполнением общественно-полезных работ знакомит обучающихся с **инструкцией при выполнении общественно-полезных работ**.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях в кабинете

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 101 (112 – Единый номер вызова экстренных служб).
- 4.3. При получении травмы обучающимися немедленно вызвать скорую медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему согласно **инструкции по оказанию первой доврачебной помощи** пострадавшим, сообщить об этом администрации учреждения и родителям (законным представителям), при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 4.4. При внезапном заболевании обучающихся вызвать медработника, сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы классного руководителя

- 5.1. Отключить от электросети всю аппаратуру ТСО.
- 5.2. Убрать аппаратуру в лаборантскую, закрыть на ключ.
- 5.3. Проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах.
- 5.4. Проветрить кабинет.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

Инструкция разработана:

Специалист по охране труда

М.К. Гусев

Согласовано:

Заместитель директора по воспитанию,
социализации и дополнительному образованию

Д.В. Дурнаво